



PRAVILNIK O PODELJEVANJU ZNAKA ODLIČNOSTI V GRADBENIŠTVU

Številka: 01_dec2015

Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor Sekcije gradbincev pri OZS, na svoji seji dne 4. 12. 2015.

UO OZS je podal soglasje k pravilniku na svoji seji dne 15. 12. 2015.

Številka: 02_sept2025

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika je sprejel Upravni odbor Sekcije gradbincev pri OZS, na svoji seji dne 19. 09. 2025.

UO OZS je podal soglasje k spremembam in dopolnitvam pravilnika na svoji seji dne, 21.10. 2025.

PREAMBULA

Sekcija gradbincev pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS) je strokovno združenje članov OZS, ki opravljajo dejavnosti s področja gradbeništva, gradbenih ter zaključnih gradbenih del. Sekcija gradbincev ima poslanstvo in ambicijo, da akterjem v panogi po svojih močeh omogoča boljše poslovno okolje ter pomaga pri vzpostavitvi in krepitvi trajno uspešnega delovanja. V ta namen je Sekcija gradbincev v letu 2015 pristopila k vzpostavitvi modela odličnosti poslovanja gradbenih podjetij in vzpostavila sistem za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu za podjetja, ki izpolnjujejo kriterije za njegovo podelitev. Namen teh aktivnosti je podpreti gradbene podjetnike in obrtnike k trajni poslovni in strokovni uspešnosti.

V letu 2025 je Sekcija pristopila k prenovi oziroma posodobitvi Znaka odličnosti v gradbeništvu in spremembi nekaterih meril in pogojev kot tudi časovne veljavnosti pridobljenega Znaka odličnosti.

KAZALO

1. Predmet pravilnika in področje uporabe
2. Organi in udeleženci postopka podelitve Znaka odličnosti
3. Politika ocenjevanja in vstopni kriteriji za podjetja
4. Pravila in pogoji za ocenjevalce
5. Postopek podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu
6. Postopek ocenjevanja po merilih in kriterijih ocenjevalnega modela
7. Poročanje o ocenjevanju in evalvacija
8. Kriteriji za podelitev Znaka odličnosti in podeljevanje
9. Veljavnost Znaka odličnosti
10. Ustavitev postopka ocenjevanja
11. Razveljavitev/odvzem Znaka odličnosti
12. Obveznosti kandidata in imetnika Znaka odličnosti
13. Reševanje pritožb
14. Končne določbe

1. PREDMET PRAVILNIKA IN PODROČJE UPORABE

Ta pravilnik opisuje pogoje in postopek pridobitve ter vzdrževanja **Znaka odličnosti v gradbeništvu** (v nadaljevanju tudi skrajšano Znak odličnosti) za mikro, mala in srednja velika gradbena podjetja, ki so včlanjena v Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije. Znak odličnosti podeljuje Sekcija gradbincev in druge sekcije s področja graditve pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (OZS).

2. ORGANI IN UDELEŽENCI POSTOPKA PODELITVE ZNAKA ODLIČNOSTI

Strokovni organ Znaka odličnosti v gradbeništvu je Strokovni svet za podeljevanje Znaka odličnosti v gradbeništvu. Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta in sovpada z mandatom organov v OZS.

Strokovni svet sestavlja pet do enajst članov, od katerih jih pet imenuje upravni odbor Sekcije gradbincev, preostale pa lahko imenujejo ostale sekcije s področja gradbeništva. Skrbnik programa je član strokovnega sveta po svojem položaju.

Strokovni svet Znaka odličnosti v gradbeništvu opravlja naslednje naloge:

- Potrjuje politiko odličnosti in usmeritve pri določanju kriterijev za Znak odličnosti,
- Določi termin in oblikuje vsebino vsakokratnega razpisa za podelitev Znakov odličnosti,
- Razlaga pomen določil tega pravilnika in smernic politike podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu, ter vsebino ocenjevalnega modela, ki služi za izvedbo ocenjevanja
- Potrjuje merila in kriterije v ocenjevalnem modelu ter postopke ocenjevanja za Znak odličnosti in po potrebi razlaga pomen nejasnih določil ocenjevalnega modela,
- Določa vsebino in organizira usposabljanje ocenjevalcev v postopkih za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu,
- Podeljuje licenco ocenjevalcem za Znak odličnosti,
- Na osnovi pisne utemeljitve, lahko zahteva pojasnila v zvezi s posameznimi primeri ocenjevanja in ima možnost menjave ocenjevalnega osebja za primere, ki ogrožajo nepristranskost in kredibilnost,
- Potrjuje finančne postavke v programu Znaka odličnosti (višina prijavnine, tarifne postavke, višina honorarjev,...),
- Pripravi letno poročilo o izvajanju programa Znaka odličnosti,
- Obravnava povratne informacije udeležencev in drugih zainteresiranih,
- Določa korektivne ukrepe in nadzoruje njihovo izvajanje,
- Imenuje tričlansko Evalvacijsko komisijo za obravnavo poročil o ocenjevanjih pri posameznih kandidatih in izdajo sklepov o podelitvi/zavrnitvi Znaka odličnosti,
- Imenuje tričlansko Komisijo za pritožbe in sprejema letno poročilo Komisije za pritožbe.

Skrbnik programa podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu je s strani UO sekcije gradbincev imenovana oseba, ki vodi poslovanje in organizira dejavnosti ter aktivnosti v zvezi s podeljevanjem Znaka odličnosti v gradbeništvu.

Skrbnik programa poskrbi za objavo razpisa za prijavo kandidatov za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu, v skladu z usmeritvami Strokovnega sveta. Razpis se objavi na spletni strani sekcije gradbincev, najmanj enkrat v koledarskem letu. O razpisu se obvesti širše članstvo s področja gradbeništva na običajen oziroma uveljavljen način informiranja / po elektronski pošti.

Skrbnik programa vodi register prispelih vlog, ocenjevanj, podeljenih Znakov odličnosti in razveljavljenih oziroma odvzetih Znakov odličnosti. Skrbnik programa je odgovoren za strokovnost in kakovost izvajanih aktivnosti v okviru programa Znaka odličnosti.

Ocenjevalci, imenovani s strani Strokovnega sveta, na podlagi meril in kriterijev, določenih v ocenjevalnem modelu, izvedejo pregled poslovanja kandidata oziroma kandidatke, tako da preučijo zbrane podatke kandidata, po potrebi izvedejo tudi obisk in ogled poslovnih prostorov kandidata, ter po potrebi izvedejo ogled enega od gradbišč / objektov, ter izdelajo oceno o izpolnjevanju pogojev za podelitev znaka odličnosti v obliki pisnega poročila.

Evalvacijska komisija v postopku podeljevanja Znaka odličnosti obravnava poročila ocenjevalcev o izpolnjevanju pogojev za pridobitev Znaka odličnosti pri posameznem kandidatu v postopku in odloča o sami podelitvi Znaka odličnosti v gradbeništvu. Evalvacijska komisija obravnava tudi pritožbe tretjih oseb.

Komisija za pritožbe kot drugostopenjski organ obravnava pritožbe kandidatov v zvezi z odločitvami in procesnimi ravnanji ocenjevalca ali Evalvacijske komisije v postopku podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu in pritožbe tretjih oseb na drugi stopnji.

3. POLITIKA OCENJEVANJA IN VSTOPNI KRITERIJI ZA PODJETJA

OZS nudi možnost pridobitve Znaka odličnosti v gradbeništvu vsem svojim članom, ki na predpisan način izkažejo interes za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu (v nadaljevanju kandidati). OZS ne diskriminira ali favorizira nobenega svojega člana v tem programu, obenem pa zagotavlja neodvisnost in strokovnost ocenjevalnega osebja. Kriteriji in merila ocenjevalnega modela so enaki za vse kandidate v postopku ocenjevanja. Naloga in odločitev ocenjevalca pa je, da pri posameznih kandidatih primerno ocenijo izpolnjevanje teh kriterijev v skladu z enotnim ocenjevalnim modelom.

Pogoji, ki jih mora kandidat / podjetje izpolnjevati, da lahko zaprosi za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu, so naslednji:

- Da je podjetje registrirano v RS najmanj pet zaporednih let, za vsaj eno od klasificiranih dejavnosti v gradbeništvu:
 - 16.220 Proizvodnja sestavljenega parketa
 - 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
 - 22.230 Proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo
 - 23.200 Proizvodnja ognjevzdržne keramike
 - 23.310 Proizvodnja keramičnih ploščic in oblog
 - 23.320 Proizvodnja strešnikov, opeke in drugih gradbenih izdelkov iz žgane gline
 - 23.510 Proizvodnja cementa

- 23.520 Proizvodnja apna in mavca
 - 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
 - 23.620 Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo
 - 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
 - 23.640 Proizvodnja malte
 - 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
 - 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
 - 23.700 Obdelava naravnega kamna
 - 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
 - 25.120 Proizvodnja kovinskih vrat in oken
 - 25.210 Proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
 - 27.520 Proizvodnja n električnih gospodinjskih naprav
 - 28.140 Proizvodnja pip in ventilov
 - 28.210 Proizvodnja peči in trajnih gospodinjskih naprav za ogrevanje
 - 41.000 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 - 42.110 Gradnja cest
 - 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
 - 42.130 Gradnja mostov in predorov
 - 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine
 - 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 - 42.910 Gradnja vodnih objektov
 - 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje d.n.
 - 43.110 Rušenje objektov
 - 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
 - 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
 - 43.210 Elektroinštalacije
 - 43.220 Vodovodne, grelne in hladilne inštalacije
 - 43.230 Namestitvev izolacije
 - 43.240 Druge inštalacije pri gradnjah
 - 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 - 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 - 43.330 Oblaganje tal in sten
 - 43.341 Steklarska dela
 - 43.342 Pleskarska dela
 - 43.350 Druga zaključna gradbena dela
 - 43.410 Postavljanje ostrešij in krovska dela
 - 43.420 Druga specializirana gradbena dela pri gradnji stavb
 - 43.500 Specializirana gradbena dela pri gradnji inženirskih objektov
 - 43.910 Zidarstvo
 - 43.990 Druga specializirana gradbena dela, d.n.
- Da ima pridobljeno obrtno dovoljenje, v kolikor je za opravljanje njegove dejavnosti na podlagi Obrtnega zakona to potrebno,
 - V primeru registracije več različnih dejavnosti, mora kandidat opravljati vsaj eno tretjino vseh svojih poslov, v zgoraj naštetih dejavnostih,

- Da zoper poslovodstvo kandidata (direktor, prokurist), ni vložen pravnomočen obtožni akt
- Da poslovodstvu kandidata ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica in da tudi ni bil poslovodja kot član uprave ali nadzora podjetja, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom, po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij,
- Da podjetje ni v insolventnem postopku,
- Da je podjetje član Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije in ima izpolnjene vse finančne obveznosti do OZS.

4. PRAVILA IN POGOJI ZA OCENJEVALCE

Ocenjevalci pri svojem delu upoštevajo zadevne slovenske in evropske predpise ter standarde s področja gradbene stroke ter postopke in navodila OZS v zvezi z Znakom odličnosti v gradbeništvu.

Ocenjevalec za Znak odličnosti se zaveže k zagotavljanju in izpolnjevanju naslednjih načel:

- Zaupno in nepristransko delovanje v odnosu do strank OZS, ki jih je/bo ocenjeval, kot tudi v odnosu do OZS:
 - Ocenjevalec ne bo razkril ugotovitev ocenjevanja ali katere koli informacije, ki jo je dobil v teku ocenjevanja, tretji stranki,
 - Ocenjevalec bo vse pridobljene informacije tretiral kot poslovno skrivnost ter poskrbel, da morebitni lastni zapisi z ocenjevanja ne zaidejo v posestvo tretjih oseb,
 - Ocenjevalec ob zaključku ocenjevanja vrne stranki vso njeno dokumentacijo, ki jo je uporabljal med ocenjevanjem,
 - Ocenjevalec bo to zavezo izrekel stranki ob začetku ocenjevanja z namenom, da se dvomi stranke v odprtost komunikacije odpravijo,
 - Ocenjevalec ne sme spreminjati ali prilagajati ocenjevalnega modela,
 - Ocenjevalec mora navesti resnične in točne podatke v obračunu za izvedbo ocenjevanja,
 - Ocenjevalec med samim ocenjevanjem prekine ocenjevanje v primeru, da ugotovi, da vstopni pogoji za pridobitev Znaka odličnosti dejansko niso izpolnjeni oziroma se posvetuje s skrbnikom programa,
 - Ocenjevalec informira OZS o nerazrešenih vprašanjih ali konfliktnih situacijah nastalih med ocenjevanjem, ki vzbujajo dvom o resničnosti navedb ocenjevane stranke in bi lahko vplivale na kredibilnost in integriteto OZS,
- Preprečevanje navzkrižja interesov: če je ocenjevalec s kandidatom, pri katerem naj bi izvajal ocenjevanje povezan (poslovno, družinsko ali kapitalsko, ali če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom v možnost nepristranskega dela ocenjevalca), mora to sporočiti OZS/skrbniku Znaka odličnosti in se izločiti iz ocenjevanja. Iz enakih razlogov lahko izločitev predlaga tudi kandidat ali Evalvacijska komisija. Do odločitve o izločitvi ocenjevalca, slednji ne sme opravljati nobenih procesnih aktivnosti, če se ugotovi, da je navzkrižje interesov izkazano, pa se razveljavijo tudi vse njegove predhodne procesne aktivnosti v konkretnem postopku oziroma postopkih s konkretnim kandidatom.

- Navzkrižje interesov ocenjevalca se preprečuje zlasti tako da:
 - Poleg ocenjevanja v imenu OZS na neposreden ali posreden način med ocenjevanjem ne trži tudi lastne storitve ali storitve tretjih oseb,
 - Ocenjevalec se zavezuje, da v treh letih po zaključku ocenjevanja ne bo sprejel od ocenjevanega kandidata nobenega naročila,
 - Ocenjevalec pri svoji morebitni svetovalni dejavnosti s svojimi ravnanji in vedenjem kandidatom ne bo vzbujal pričakovanja, da bo zaradi njegovega sodelovanja z OZS stranka pri ocenjevanju deležna olajšanega pristopa,
 - Ocenjevalec od kandidatov, pri katerih izvaja ocenjevanje, ne bo sprejel nobenih daril (dovoljena so simbolična darila kot gesta gostoljubja do vrednosti 30 €), ugodnosti ali kake druge koristi,
- Da ne bo deloval v škodo ugleda OZS ali ocenjevanega kandidata,
- Da bo v primeru suma kršitve zgoraj navedenih načel sodeloval v morebitnem disciplinskem postopku,
- Osebna urejenost pri izvajanju ocenjevanja,
- Pravočasno poročanje o dogovorjenih terminih ocenjevanja ter rezultatih izvedenega ocenjevanja skrbniku programa,
- Aktivno sodelovanje na dogodkih in organiziranih izobraževanjih OZS s področja Znaka odličnosti.

Pogoji za ocenjevalca v postopkih podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu:

- Najmanj srednja strokovna izobrazba gradbene ali druge sorodne oziroma primerne smeri,
- 10 let delovnih izkušenj vodenja v gradbeni dejavnosti,
- Dobro poznavanje gradbene dejavnosti in podjetniškega poslovanja,
- Znanje uporabe računalniških orodij v okolju MS Windows (Word, Excel, Internet Explorer, elektronska pošta,...),
- Uspešno opravljeno usposabljanje za ocenjevalca po programu, ki ga je določil Strokovni svet Znaka odličnosti in pridobitev licence za ocenjevanje.

5. POSTOPEK PODELJEVANJA ZNAKA ODLIČNOSTI V GRADBENIŠTVU

Postopki za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu se izvajajo na podlagi občasnih razpisov OZS /Sekcija gradbincev, s katerimi sekcija povabi člane s področja gradbeništva h kandidaturi za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu. V razpisu se objavi splošno povabilo z osnovnimi smernicami za vlaganje kandidatur, časovnimi roki, pojasnili glede uporabe določil tega pravilnika in cenika ter navedbo organov ter kontaktnih oseb, ki članom lahko pomagajo pri vlaganju kandidatur.

Za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu lahko na podlagi razpisa kandidira katerokoli podjetje, ki izpolnjuje vstopne pogoje. Postopek podeljevanja Znaka odličnosti v gradbeništvu se začne samo na podlagi pisne vloge člana zbornice – kandidata za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništvu (kandidata), ki je predpisana za posamezno raven postopka.

Postopek podeljevanja Znaka odličnosti se deli na:

- Predhodni postopek, kjer se ugotavlja formalne pogoje, ki se zahtevajo, da kandidat sploh lahko pristopi k ocenjevanju po ocenjevalnem modelu,
- Postopek ocenjevanja, v katerem ocenjevalec izvede pregled in izdela poročilo z oceno o kandidatu po enotnih merilih in kriterijih ocenjevalnega modela.

Kandidat najprej izpolni »vprašalnik o podjetju« (priloga 1 tega pravilnika) in ga po e-pošti, ali navadni pošti, naslovi na skrbnika programa Znaka odličnosti v gradbeništву. V primeru dvoma o razumevanju in izpolnjevanju pogojev posameznega kandidata, skrbnik programa dvom posreduje Strokovnemu svetu, ki potrdi ali ovrže izpolnjevanje vstopnih pogojev.

Skrbnik programa po prejetju izpolnjenega obrazca »vprašalnik o podjetju« (priloga 1 tega pravilnika) obvesti kandidata o odločitvi glede možnosti pridobitve Znaka odličnosti. Stranki posreduje podatek (ponudbo) o finančni strukturi pridobitve Znaka odličnosti (prijavnina, strošek ocenjevanja, morebitni drugi stroški). Če se stranka strinja, to potrdi z izpolnitvijo obrazca »vloga za ocenjevanje« (priloga 2 tega pravilnika) in se lahko pristopi k sami izvedbi ocenjevanja.

Vsa komunikacija med kandidati za pridobitev znaka in skrbnikom programa, ocenjevalci in drugimi udeleženci v postopkih ocenjevanja in podeljevanja Znaka odličnosti, načeloma poteka preko elektronske pošte, razen v primerih, ko pravilnik določa komunikacijo preko priporočene pošte. Potrebni dokumenti se v elektronski pošti priložijo skenirani.

Vsi sklepi povezani z reševanjem pritožbenih postopkov, s katerimi se odloča o pravicah kandidata za Znak odličnosti ali imetnika Znaka odličnosti se vročajo s priporočeno pošto.

6. POSTOPEK OCENJEVANJA PO MERILIH IN KRITERIJIH OCENJEVALNEGA MODELA

Znak odličnosti v gradbeništву se pridobi z ocenjevanjem na osnovi podane in prejete vloge v skladu z določili tega pravilnika. Pravica do imetništva Znaka odličnosti se nato vzdržuje z dokazovanjem izpolnjevanja kriterijev pri ponovnih ali periodičnih ocenjevanjih na 3 (tri) leta. OZS se lahko odloči za izredno ocenjevanje imetnika znaka v primerih pritožb tretjih strank ali v primeru izražene želje imetnika znaka.

Vsako ocenjevanje se, v skladu s cenikom finančno ovrednoti s strani skrbnika programa Znaka odličnosti v gradbeništву. Brez poravnanih finančnih obveznosti kandidat ne more vstopiti v postopek ocenjevanja in prejeti listine in Znaka odličnosti.

Cena ocenjevanja in podeljevanja Znaka odličnosti je sestavljena iz prijavnine in stroškov ocenjevanja in podeljevanja znaka. Višino prijavnine in višino stroškov ocenjevanja predlaga Upravni odbor Sekcije gradbincev v »ceniku za pridobitev Znaka odličnosti v gradbeništவு«.

V okviru programa Znaka odličnosti v gradbeništவு se podjetja ocenjujejo na podlagi »ocenjevalnega modela«, ki je dinamično orodje v obliki vprašalnika, ki strukturirano sledi merilom, ki omogočajo oceno odličnosti delovanja podjetij. V ocenjevalnem modelu so za posamezno načelo vzpostavljeni kriteriji in točkovanje. Ocenjevalni model se uporablja za oceno

trenutnega stanja v ocenjevanem podjetju, vendar rezultat ocenjevanja nakazuje tudi nabor prednosti in priložnosti za izboljšanje uspešnosti delovanja podjetja v prihodnosti. Vsebino ocenjevalnega modela predlaga UO Sekcije gradbincev.

Postopek (rednega ali izrednega) ocenjevanja je prikazan v spodnjem diagramu poteka.

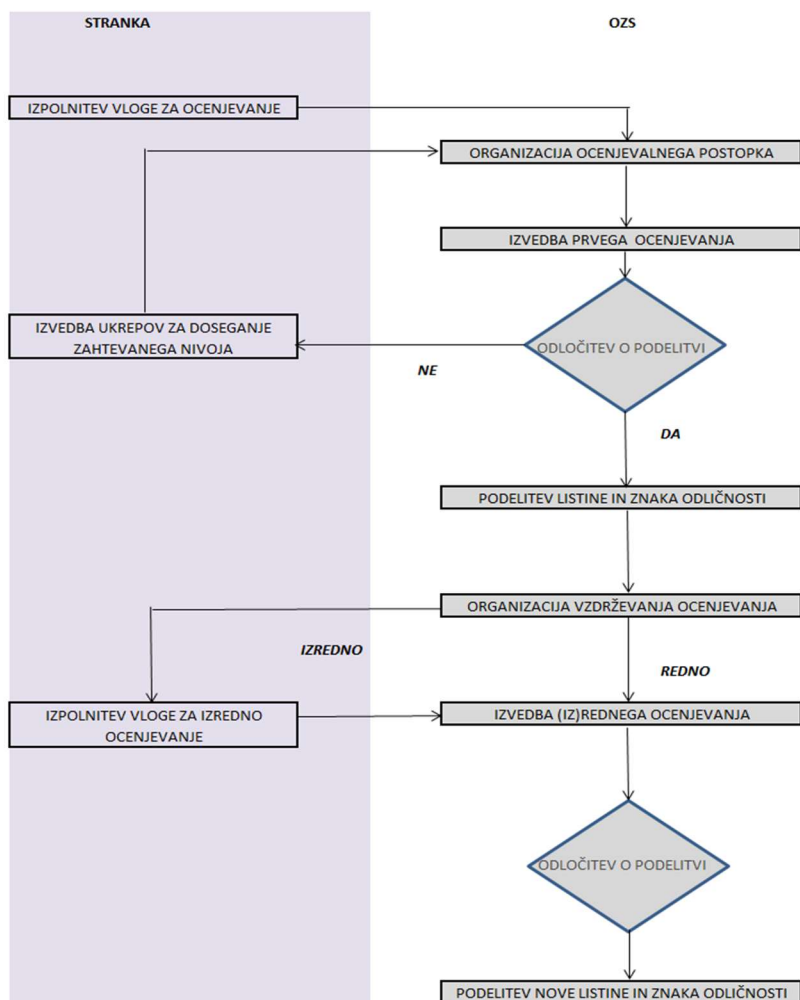


Diagram poteka ocenjevanja

7. POROČANJE O OCENJEVANJU IN EVALVACIJA

Na osnovi izvedenega ocenjevanja na sedežu kandidata (in na terenu, če je tako določeno s strani ocenjevalca), ocenjevalec skrbniku programa v roku 15 dni, poleg izpolnjenega ocenjevalnega modela, pošlje po e-pošti, še poročilo o ocenjevanju (priloga 6 tega pravilnika). Ocenjevalec mora v poročilu ali v spremni besedi navesti tudi vse morebitne informacije, ki lahko vplivajo na kredibilnost ocenjevanja kakor tudi morebitne pritožbe ali želje kandidata.

Poročilo o ocenjevanju skupaj z vlogo skrbnik programa uvrsti na sejo Evalvacijske komisije. Evalvacijska komisija se praviloma sestane enkrat na mesec, če so prispele ocenjene vloge, lahko

tudi dopisno. Na svoji seji obravnava zaključene postopke oz. poročila ocenjevalcev. V primeru nejasnosti pri posameznem poročilu lahko komisija zaprosi ocenjevalca za dodatna pojasnila.

8. KRITERIJI ZA PODELITEV ZNAKA ODLIČNOSTI IN PODELJEVANJE

Kandidat pridobi Znak odličnosti v gradbeništvu in pripadajočo listino o odličnosti, če:

- Izpolnjuje vse administrativne zahteve (vstopni pogoji),
- Doseže zadostno število točk pri ocenjevanju (vsaj 85% vseh možnih točk),
- Poravna finančne obveznosti do izdajatelja Znaka odličnosti.

V primeru, da kandidat ne doseže potrebnega števila točk (85% vseh možnih točk), se Znak odličnosti ne podeli, v pisnem sklepu se navede razloge za zavrnitev.

Če kandidat ne doseže zadostnega števila točk, lahko k ponovnem ocenjevanju pristopi po preteku 12 mesecev.

Pri ponovnih ocenjevanjih, je lahko obseg ocenjevanja zmanjšan za tista področja, ki so bila prvič uspešno ocenjena. Strošek dodatnega ocenjevanja se obračuna v skladu s predvidenim obsegom ocenjevanja in znižano prijavnino v skladu z veljavnim cenikom.

Pri ocenjevanjih za podaljšanje veljavnosti Znaka odličnosti po poteku 3 let, se preveri vse ključne kriterije po ocenjevalnem modelu. Strošek ocenjevanja za podaljšanje veljavnosti Znaka odličnosti se obračuna v skladu s predvidenim obsegom ocenjevanja in znižano prijavnino v skladu z veljavnim cenikom.

Listino odličnosti (priloga 4 tega pravilnika) izdela skrbnik programa Znaka odličnosti in se kandidatu v enem izvodu podeli osebno ali pošlje po pošti razen, če je dogovorjeno, da se listino in Znak odličnosti podeli v sklopu katere od prireditev sekcije gradbincev ali OZS. Odločitev o tem sprejme Strokovni svet programa Znaka odličnosti na predlog UO Sekcije gradbincev.

Poleg listine odličnosti se kandidatu/imetniku Znaka odličnosti pošlje tudi elektronsko obliko logotipa Znaka odličnosti (priloga 5 tega pravilnika) v vektorskem in bitnem formatu in navodila za uporabo Znaka odličnosti (priloga 7 tega pravilnika).

9. VELJAVNOST ZNAKA ODLIČNOSTI

OZS ne sprejema odgovornosti, če tretja stran ne priznava Znaka odličnosti v gradbeništvu. To velja tudi za morebitne pritožbene ali odškodninske zahteve s strani kupcev podjetij z znakom odličnosti v gradbeništvu zaradi tega, ker proizvod ali storitev po kakovosti ni ustrezal njihovim pričakovanjem.

Podjetje lahko uporablja Znak odličnosti v gradbeništvu v svojih marketinških aktivnostih, tiskovinah, predstavitev. Uporaba samega znaka oziroma logotipa je razložena v posebnih navodilih, ki jih podjetje prejme skupaj z listino in Znakom odličnosti (priloga 7 tega pravilnika). Pri sklicevanju na prejeti Znak odličnosti mora podjetje zagotoviti, da se logotip in lista ne pojavljata v zvezi z dejavnostmi, ki niso ocenjevane ter da znak ni predstavljen na način, ki bi asociiral na

certificirano kakovost izdelkov oziroma storitev. Znak odličnosti v gradbeništvu namreč nima direktne povezave s posameznimi proizvodi ali storitvami članov, imetnikov Znaka odličnosti, temveč je zunanji znak načina delovanja podjetja, ki deluje po načelih poslovne odličnosti in trajne uspešnosti.

Podeljen Znak odličnosti v gradbeništvu velja tri leta. Po preteku treh let, je za podaljšanje veljavnosti in nadaljnjo uporabo Znaka odličnosti, potrebno opraviti ponovno ocenjevanje kandidata. V primeru, da kandidat ne poda vloge za ponovno ocenjevanje, Znak odličnosti poteče veljava in ga kandidat ne sme več uporabljati.

Imetnik Znaka odličnosti pred potekom njegove veljavnosti vloži vlogo za ponovno ocenjevanje na enak način kot za prvo ocenjevanje. Obstaja možnost podaljšane uporabe Znaka odličnosti za največ tri mesece, v kolikor je imetnik po poteku veljavnosti Znaka odličnosti vložil vlogo za ponovno ocenjevanje. Znak odličnosti avtomatično in dokončno poteče, če tri mesece od poteka njegove prvotne veljavnosti imetnik ne vloži vloge za ponovno ocenjevanje. Veljavnost Znaka odličnosti se prekliče s pisnim sklepom.

V logotipu Znaka odličnosti je navedeno koledarsko leto v katerem je bil znak pridobljen. Neposredno pod logotipom pa je navedena identifikacijska številka znaka. Prve štiri številke so zaporedna številka znaka iz registra, druge štiri številke pa določajo mesec in leto pridobitve.

Sklicevanje na Znak odličnosti je dovoljeno z navedbo številke listine Znaka odličnosti in datuma njene izdaje. Znak odličnosti v gradbeništvu lahko imetnik uporablja samo v času njegove veljavnosti.

10. USTAVITEV POSTOPKA OCENJEVANJA

Postopek ocenjevanja za podelitev Znaka odličnosti se ustavi v naslednjih primerih:

- Če se med ocenjevanjem ugotovi, da kateri od vstopnih pogojev za pridobitev ali ohranitev Znaka odličnosti ni (več) izpolnjen,
- Če kandidat noče (ali ne zmore) aktivno sodelovati pri ocenjevanju ali pa se izogiba odgovorom na vprašanja ocenjevalca,
- Če se med ocenjevanjem ugotovi groba kršitev zakonodaje,
- Če se med ocenjevanjem ugotovi, da so nastopile okoliščine, kjer lahko nastopi konflikt interesov.

Postopek ocenjevanja lahko ustavi ocenjevalec ali Evalvacijska komisija.

V primeru ustavitve postopka se skrbniku programa takoj pošlje informacijo o razlogih za ustavitev. Skrbnik programa določi pogoje za ponovno ocenjevanje ali ukrepe za odpravo razlogov za ustavitev, kandidatu pa se za ponovno ocenjevanje zaračuna stroške v skladu z veljavnim Cenikom za ponovno ocenjevanje.

11. RAZVELJAVITEV / ODVZEM ZNAKA ODLIČNOSTI

Pravica do uporabe Znaka odličnosti v gradbeništvu se razveljavi / odvzame v naslednjih primerih:

- Če se Znak odličnosti neupravičeno uporablja s strani kandidata oziroma imetnika Znaka odličnosti in tretjih oseb (četudi povezanih podjetij), ki niso nosilke vloge oziroma listine o Znak u odličnosti,
- Če se Znak odličnosti neupravičeno uporablja s strani imetnikov za dejavnosti, ki jih Znak odličnosti ne zajema,
- Če se Znak odličnosti nepravilno uporablja s strani imetnikov v povezavi s proizvodi,
- Če preneha kateri od vstopnih pogojev za pridobitev in uporabo Znaka odličnosti,
- Če imetnik Znaka odličnosti krši ta pravilnik,
- Če je bila podana upravičena pritožba na delovanje imetnika Znaka odličnosti,
- Če se imetnik Znaka odličnosti ne odziva na komunikacijo osebja OZS, če odlaš a s prijavo k ponovnemu ocenjevanju več kot tri mesece popretek u veljavnosti Znaka odličnosti,
- Če imetnik Znaka odličnosti ne upošteva ugotovitev in priporočil ocenjevalcev, četudi jih potrdi Komisija za pritožbe.

Že podeljeni Znak odličnosti v gradbeništvu, iz zgoraj navedenih razlogov, s pisnim sklepom odvzame Evalvacijska komisija Znaka odličnosti. Sklep mora biti obrazložen.

Po pravnomočnosti odločitve Evalvacijske komisije iz prejšnjega odstavka tega člena, se Znak odličnosti odvzame in razveljavi listina s katero je bil imetniku dan na uporabo.

Seznam razveljavljenih/odvzetih Znakov odličnosti in listin se vodi v registru pri skrbniku programa Znaka odličnosti.

12. OBVEZNOSTI KANDIDATA IN IMETNIKA ZNAKA ODLIČNOSTI

Kandidat za pridobitev Znaka odličnosti je dolžan navesti resnične, ažurirane in točne podatke v vprašalniku o podjetju in vlogi za ocenjevanje. Kandidat je nadalje dolžan:

- Sodelovati z ocenjevalcem pri usklajevanju termina ocenjevanja,
- Omogočiti izvedbo ocenjevanja na varen način,
- Aktivno sodelovati pri odgovorih na vprašanja ocenjevalca, navajati dejstva ali izkazati izpolnjevanje zahtev s predstavitvijo objektivnih dejstev (dokazil),
- Zagotavljati točnost in resničnost izjav,
- Pravočasno poravnati finančne obveznosti do OZS za aktivnosti v okviru programa Znaka odličnosti in vse druge finančne obveznosti.

Imetnik Znaka odličnosti je dolžan sodelovati v programu Znaka odličnosti kot je opredeljeno v tem pravilniku. Dodatno k zahtevam za kandidate je imetnik dolžan:

- Sporočiti skrbniku programa za Znak odličnosti pri OZS vsako novost ali spremembo, ki vpliva na veljavnost Znaka odličnosti (vstopni pogoji), in sicer najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe,
- Uporabljati listino in Znak odličnosti v skladu z navodili,
- Prenehati uporabljati listino in Znak odličnosti takoj po prejemu sklepa drugostopenjskega organa, v kolikor so nastopili pogoji za odvzem veljavnosti Znaka odličnosti.

Če imetnik Znak odličnosti v gradbeništvu neupravičeno oziroma nedovoljeno uporablja, so predvidene naslednje sankcije: pisni opomin, odvzem Znaka odličnosti, javna objava da Znak odličnosti uporablja neupravičeno. V primeru, da imetnik ne upošteva sklepov in opominov, je dolžan povrniti vso nastalo škodo in stroške v povezavi z neupravičeno oziroma nedovoljeno uporabo Znaka odličnosti v gradbeništvu.

13. REŠEVANJE PRITOŽB

Kandidat za pridobitev Znaka odličnosti se lahko pritoži zaradi neustreznih postopkov pri obravnavi njegove vloge in ocenjevanju, ter odločitvi o podelitvi Znaka odličnosti. Pritožba je možna v roku 15 dni po prejemu sklepa o odločitvi.

Pritožbe zoper odločitve Evalvacijske komisije ali skrbnika Znaka odličnosti obravnava Komisija za pritožbe. Pritožba je lahko pisna ali ustna in se vloži pri organu, katerega odločitev se izpodbija. O ustni pritožbi organ napravi zapisnik.

Komisija za pritožbe mora o pritožbi odločiti v roku 30 dni s pisnim in obrazloženim sklepom. Pri odločanju smiselno upošteva temeljna načela upravnega postopka, kot so pravica do izjave, načelo materialne resnice in načelo proste presoje dokazov. Sklep se vroči pritožniku po pošti s priporočeno pošiljko.

Pritožbo na delovanje oziroma poslovanje imetnika Znaka odličnosti lahko poda tudi kdor koli (tretja oseba), ki poslovno sodeluje z imetnikom Znaka odličnosti in s strokovno utemeljenimi argumenti ter preverljivimi dejstvi ali podatki uradnih organov in institucij dokazuje, da imetnik Znaka odličnosti ne posluje na način, ki se zahteva od imetnika Znaka odličnosti v gradbeništvu.

O pritožbah tretjih oseb zoper imetnike Znaka odličnosti na prvi stopnji odloča Evalvacijska komisija.

O navedbah pritožbe tretje osebe, se najprej pridobi odgovor imetnika Znaka odličnosti, zaradi katerega je bila vložena pritožba. Imetnik Znaka odličnosti ima pravico do odgovora na pritožbo v roku 15 dni od prejema pritožbe, ki mu jo po pošti priporočeno vroči Evalvacijska komisija.

Evalvacijska komisija po prejemu odgovora na pritožbo tretje osebe najkasneje v 30 dneh odloči o pritožbi in o tem obvesti oba udeleženca postopka. Odločitev se sprejme v obliki sklepa in se strankama postopka vroča po pošti s priporočeno pošiljko.

Zoper odločitve Evalvacijske komisije imajo tako tretje osebe kot prizadeti imetniki Znaka odličnosti pravico do pritožbe. O pritožbah zoper odločitve Evalvacijske komisije odloča Komisija

za pritožbe, ki lahko da imetniku Znaka odličnosti možnost za dodatni zagovor, lahko pa ocenjevalcu tudi naloži, da ponovno preveri stanje in opravi ocenjevanje pri imetniku Znaka odličnosti.

Evalvacijska komisija na prvi stopnji odločanja in Komisija za pritožbe na drugi stopnji odločanja lahko v primeru zlorab Znaka odličnosti imetniku izrečeta tudi sankcijo iz 11. točke tega pravilnika.

Odločitev Komisije za pritožbe je dokončna.

14. KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o podeljevanju Znaka odličnosti v gradbeništvu sprejme Upravni odbor Sekcije gradbincev z večino glasov na seji prisotnih članov, ob pogoju zagotovljene sklepčnosti. Morebitne spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo na enak način.

K temu pravilniku po njegovem sprejemu daje soglasje Upravni odbor OZS.

OZS si pridružuje pravico spremembe Pravilnika o podeljevanju znaka odličnosti v gradbeništvu zaradi organizacijskih sprememb v delovanju OZS oziroma vsebinskih sprememb programa Znaka odličnosti v gradbeništvu. Veljavna izdaja Pravilnika je objavljena na spletni strani OZS: www.ozs.si / sekcija gradbincev in www.znakodlicnosti.si

V primeru sprememb Pravilnika se prejšnji Pravilnik uporablja za obstoječe Znake odličnosti do poteka njihove veljavnosti.

Predsednik Upravnega odbora Sekcije gradbincev pri OZS

Zoran Simčič

Ljubljana, september 2025

Priloge:

Priloga 1: Vprašalnik o podjetju

Priloga 2: Vloga za ocenjevanje

Priloga 2a: Vloga za ocenjevanje za obnovitev Znaka odličnosti po treh letih

Priloga 3: Ocenjevalni model

Priloga 4: Listina Znaka odličnosti

Priloga 5: Znak odličnosti (logotip)

Priloga 6: Poročilo o ocenjevanju

Priloga 7: Navodila za uporabo Znaka odličnosti

Priloga 8: Obračun honorarja ocenjevalca